

様式第1 (第6条関係)

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長

様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇  
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇  
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

和暦で記入してください

補助年度	令和〇〇年度	事業区分	就職サイト掲載事業
補助事業の目的及び内容	〇〇〇〇のための就職サイト掲載 (例: 人材募集のため)		
交付申請額	円		
添付書類	<ol style="list-style-type: none"><li>企業概要書 ← (様式第2)</li><li>履歴事項全部証明書の写し ← 法人の場合 又は、個人事業の開業・廃業届出書の写し又は確定申告書の写し ← 個人の場合</li><li>従業者数を証明する書類の写し ← <div data-bbox="1098 1440 1449 1644" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ハローワークで「事業所別被保険者台帳」を入手してください (従業者がいない場合は商工業振興課までお問合せください)</div></li><li>実績報告書 ← (様式第3)</li><li>求人情報を掲載したウェブサイトの写し</li><li>第4条に掲げる要件に該当することを証明する書類の写し</li><li>経費の支払い等を証明できる書類の写し</li><li>その他</li></ol>		

様式第2（第6条関係）

企業概要書

会社名	株式会社〇〇〇〇		
所在地	〒XXX-XXXX 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇		
資本金又は 出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
電話番号	XXXX-XX-XXXX	FAX番号	XXXX-XX-XXXX
業種	〇〇業 (日本標準産業分類（平成25年10月改定）の中分類で該当する業種を記入してください)		
事業内容	(事業内容を簡条書きで簡潔に記入してください)		
備考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

実績報告書

就職サイト名	〇〇ナビなど		
求人情報の種類 (該当する項目に○を付けてください)	新卒者向け	・	転職者向け ※1
掲載ページ	別添のとおり		
掲載期間 (契約期間)	令和XX年XX月XX日 ~ 令和XX年XX月XX		
補助対象者要件	あいちUIJターン支援センターウェブサイトへの移住支援金対象求人掲載開始日		令和XX年XX月XX日
掲載料金	XX,XXX円 (うち消費税額 XX,XXX 円)		
国等からの助成金	有	・	無 (有の場合 円)
確認欄 (確認をしたら☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載期間(契約期間)終了前に求人掲載を終了した場合等の返金はありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施後3年程度、市からの事業効果についての調査に協力します。		

該当するものに○

新卒者向け



無

※1 1事業者につき新卒者向け・転職者向けそれぞれ1回ずつの申請に限る。

※豊橋市記入欄

ここは記入しない

補助金の額及びその算出基礎			
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1/2	200,000円	円